

CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES.....	2
4. DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	4
5. CONDICIONES GENERALES.....	5
6. PROCEDIMIENTO.....	7
7. FLUJOGRAMA.....	8
8. REGISTROS.....	9
9. ANEXOS.....	9

DOCUMENTO DISTRIBUIDO A: Todos los usuarios de **Fe y Alegría**.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Descripción del Cambio

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre: Pablo Oshiro	Nombre: Mayra Pérez	Nombre: Carlos Vargas
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 15/03/2017	Fecha:	Fecha:

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 2 de 11

1. OBJETIVO:

Definir las actividades y tareas a realizar en el proyecto para alcanzar los objetivos, determinar los recursos necesarios y establecer un plan de seguimiento del mismo.

2. ALCANCE:

Aplica a todos los procesos del área de proyectos de **Fe y Alegría Ecuador**

3. DEFINICIONES:

3.1 Viabilidad:

Es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características).

3.2 Cronograma:

Indicación de las fechas (absolutas o relativas) en que las tareas del proyecto serán iniciadas y completadas, de los recursos requeridos y de los eventos que serán alcanzados.

3.3 Impacto:

Efectos positivos y negativos de largo plazo producidos sobre grupos identificables mediante una intervención de desarrollo, directa o indirecta. Estos efectos pueden ser económicos, socioculturales, institucionales, ambientales, tecnológicos o de otros tipos.

3.4 Línea de base:

Plan utilizado como punto de comparación para los reportes de control del proyecto, es decir, se trata de un punto de referencia. Existen tres bases en

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 3 de 11

un proyecto: el cronograma, el costo y el alcance; su combinación se conoce como la base de medición de la ejecución.

3.5 Negociación:

Búsqueda de un acuerdo mediante la aceptación, el consenso y la alineación de ideas. La negociación en un proyecto puede tener lugar de manera informal a lo largo del ciclo de vida del proyecto o de manera formal durante la adquisición y entre los firmantes de un contrato.

3.6 Objetivos del proyecto:

Aquello que se obtiene de la actividad de un proyecto o una fase. Un objetivo bien definido debe ser específico, medible, alcanzable, realista y acotado en el tiempo.

3.7 Planificación:

Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse.

3.8 Plan operativo anual (POA):

Es un documento formal en el que se enumeran, por parte de los responsables de una entidad facturadora (compañía, departamento, sucursal u oficina) los objetivos a conseguir durante el presente ejercicio.

3.9 Marco Lógico:

Es una herramienta analítica, desarrollada para la planificación de proyectos orientada mediante objetivos.

Se considera que la ejecución de un proyecto es consecuencia de un conjunto de acontecimientos con una relación causal interna.

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 4 de 11

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS:

<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
2013	Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos Guía del PMBOK. Quinta Edición.
2016	Guía PM4R - PMA. BID. Gestión de Proyectos de Desarrollo.
2009	El Marco Lógico, Instrumento para la formulación de proyectos. Federación Internacional de Fe y Alegría.
2009	La Gestión del Ciclo de Proyectos en Fe y Alegría. Federación Internacional de Fe y Alegría.

5. CONDICIONES GENERALES:

- 5.1. Determinar la línea base que resuma la información, objetivos y los indicadores del problema, que permitan medir el alcance, los riesgos y el impacto del proyecto.
- 5.2. Es necesario desarrollar la matriz de marco lógico.
- 5.3. Para la planificación del proyecto es necesario tener un producto acorde a los formatos y requerimientos del financiador del proyecto.

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 5 de 11

- 5.4.** Los costos de un proyecto aluden al valor económico asignado a cada una de las actividades, donde se deberá determinar las principales partidas. Estas servirán de base para la elaboración del POA del proyecto.
- 5.5.** El POA del proyecto debe de estar debidamente desarrollado, preferiblemente en un diagrama de Gantt. Tomando como base la matriz de cronograma y costo.

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 6 de 11

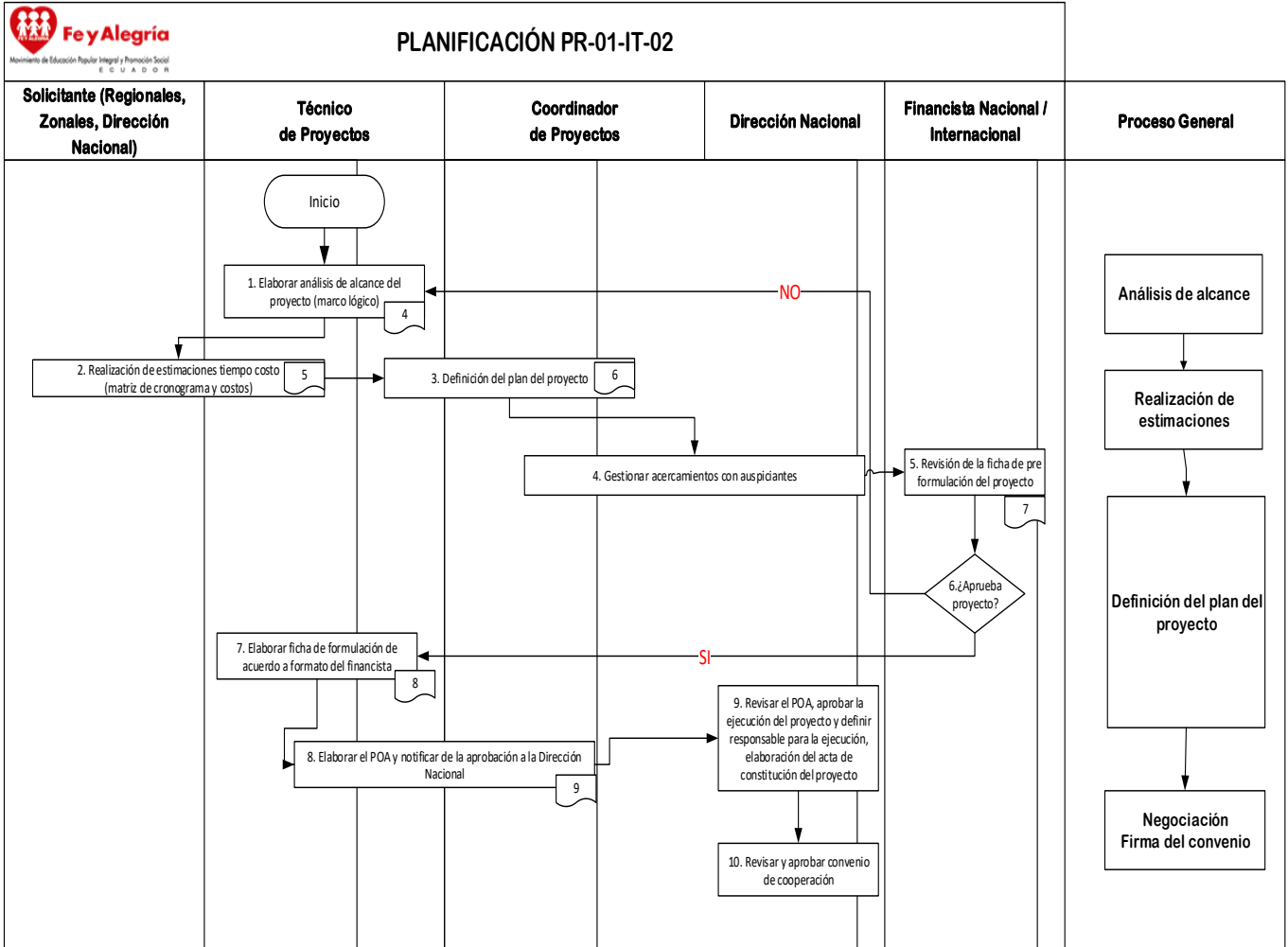
6. PROCEDIMIENTO:

<u>Responsable</u>	<u>Paso</u>	<u>Acción</u>
Técnico de proyectos	1.	Elabora el análisis de alcance del proyecto (marco lógico)
Solicitante Técnico de proyectos	2.	Realización de estimaciones tiempo costo (matriz de cronograma y costos)
Técnico de proyectos Coordinador de Proyectos	3.	Definición del plan del proyecto
Coordinador de Proyectos Dirección Nacional	4.	Gestionar acercamientos con auspiciantes
Financista Nacional / Internacional	5.	Revisión de la ficha de pre formulación del proyecto
	6.	¿Aprueba el proyecto?
	6.1.	No aprueba el proyecto: Regresa al paso N° 1 de este procedimiento
	6.2.	Si aprueba el proyecto: Continúa con el procedimiento
Técnico de proyectos	7.	Elaborar ficha de formulación de acuerdo a formato del financista
Técnico de proyectos Coordinador de Proyectos	8.	Elaborar el POA y notificar de la aprobación a la Dirección Nacional
Dirección Nacional	9.	Revisar el POA, aprobar la ejecución del proyecto y definir responsable para la ejecución, elaboración del acta de constitución del proyecto

	<h2 style="margin: 0;">INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN</h2>	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 7 de 11

	10.	Revisar y aprobar convenio de cooperación
--	-----	---

7. FLUJOGRAMA:



 Fey Alegría Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social E C U A D O R	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 8 de 11

8. REGISTROS:

N/A

9. ANEXOS:

- Marco lógico.
- Acta de constitución del proyecto.
- Cronograma.



Fey y Alegría

Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social
E C U A D O R

INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN

Código: PR-01-IT-02

Fecha: 09/03/2017

Rev.: 0

Página: 9 de 11

ANEXOS

Marco lógico.

Fey y Alegría Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social E C U A D O R		FORMATO 4 MARCO LÓGICO	
RESPONSABLE:			
NOMBRE DEL PROYECTO			
Resumen de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			
PROPÓSITO			
COMPONENTES			
ACTIVIDADES			

	INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN	Código: PR-01-IT-02
		Fecha: 09/03/2017
		Rev.: 0
		Página: 10 de 11

Acta de constitución del proyecto.

Proyecto:	
Código:	
Fecha:	

Racionalidad y Propósito del Proyecto:
Objetivos del Proyecto:
Estrategia del Proyecto:
Estructura de gobernabilidad:
Gerencia del Proyecto:
Control de Cambios:



Fey Alegria

Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social
E C U A D O R

INSTRUCTIVO PLANIFICACIÓN

Código: PR-01-IT-02

Fecha: 09/03/2017

Rev.: 0

Página: 11 de 11

Cronograma.

- Actividad concluida
- Actividad en proceso
- Actividad por realizar

Nombre del Proyecto		Fecha inicio	Fecha Fin	2012															
Paquete de Trabajo		%	Dias	inicio	Final	11/12/2011	21/12/2011	31/12/2011	4/1/2012	11/1/2012	18/1/2012	25/1/2012	1/2/2012	8/2/2012	15/2/2012	22/2/2012	1/3/2012	8/3/2012	
1	Componente	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1,1	Output	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.1.1	Entregable	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.1.1.1	Paquete de trabajo	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.1.1.1.1	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.1.1.1.2	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.1.1.1.3	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1,2	Output	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.2.1	Entregable	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.2.1.1	Paquete de trabajo	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.2.1.1.1	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.2.1.1.2	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
1.2.1.1.3	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2	Componente	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2,1	Output	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2.1.1	Entregable	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2.1.1.1	Paquete de trabajo	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2.1.1.1.1	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2.1.1.1.2	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														
2.1.1.1.3	Actividad	0%		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa														